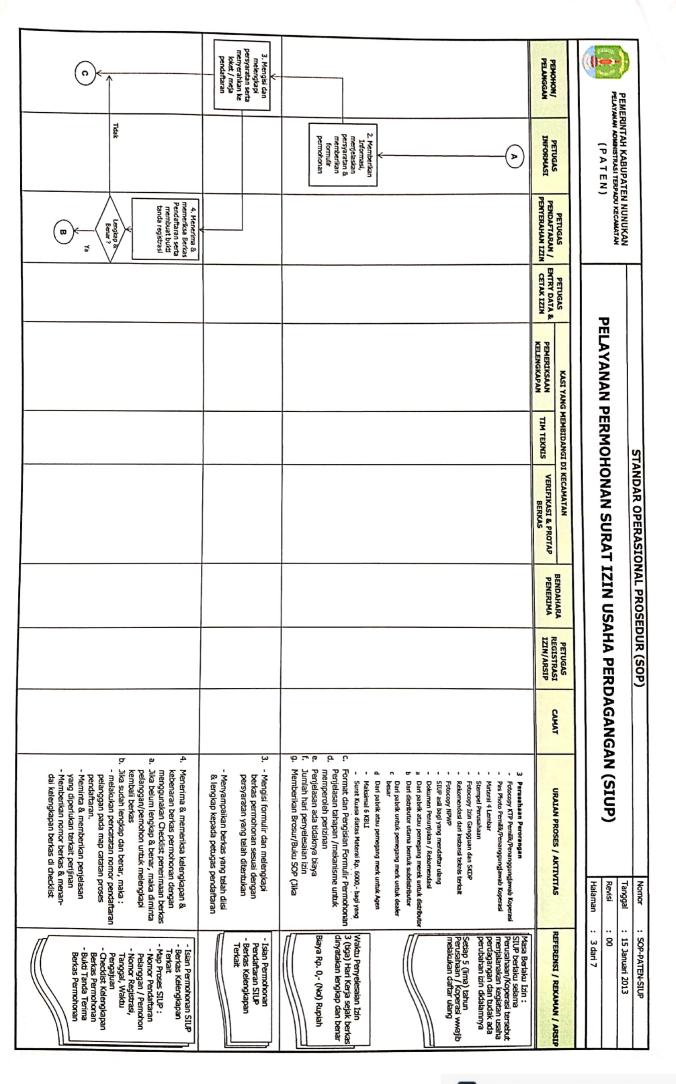
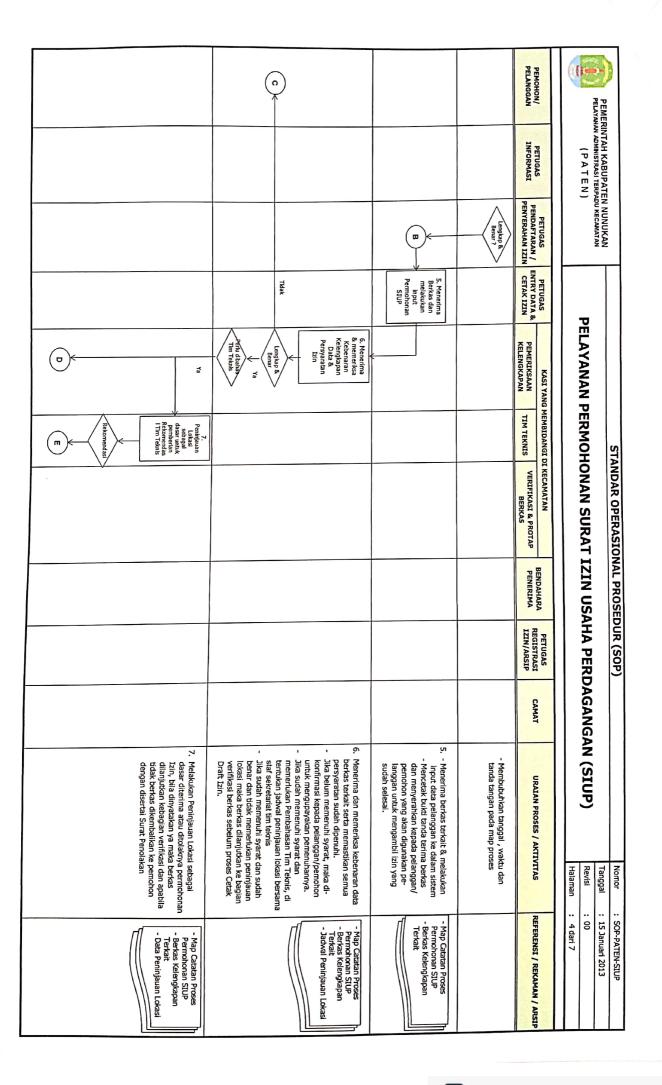


Nomor : SOP-PATEN-SIL Tanggal : 15 Januari 2013 Revisi : 00 Halaman : 1 dari 7	ಹ	Diteraphan dalam proses pelayanan permohonan Surat izin Usaha Perdagangan (SIUP) yang mencakup proses pelayanan informasi, pendaharan, pemerusaan, pem	Sebagai pedoman dalam melaksanakan pelayanan permohonan Surat izin Usaha Perdagangan (SIUP) sehingga semua ketentuan dan persyaratan pendalitaran dapat upertutu dan permajuan pendalitaran dapat upertutu dan permajuan pendalitaran dapat upertutu dan permajuan pendalitaran dapat upertutu dan pendalitaran dapat pendalitaran dapat pendalitaran dapat pendalitaran dapat pendalitaran da	Being dat being teach the part and the part of the par		PENERUNIAN ADMINISTRASI TERPADU KECAMATAN DELAYANAN DEDMONDAN SIIRAT IZIN USAHA PERDAGANGAN (SIUP)		STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
: SOP.PATEN- : 15 Januari 20 : 00 : 1 dari 7				bener	Halaman	Revisi	Tanggal	Namor
					: 1 dart 7	: 00	: 15 Januari 20	: SOP-PATEN-SIUP

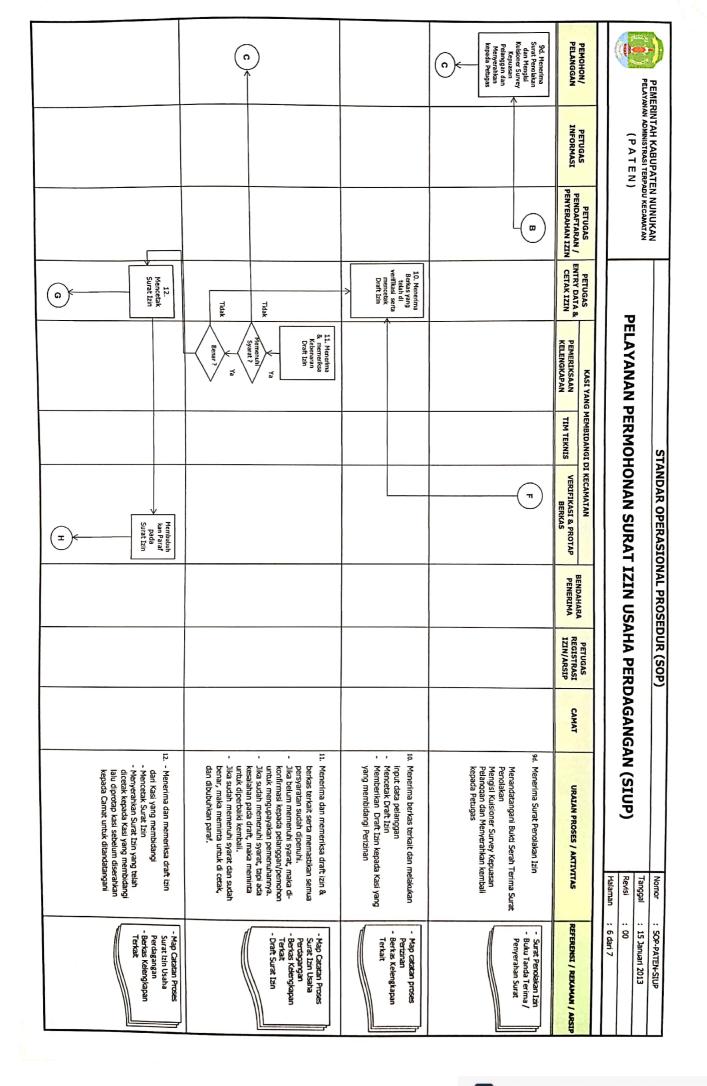
that the state of						3	יייי ייי טייביי עניי	ASUGG IVIN	DIIR (SOP)			Namor	: SOP-PATEN-SIUP
ERECHOLINA CASED PRICE SECURIOR SCHOOL SECURIOR STATE IN STAND PERDAGANGAN (STUP) PERDAGA PROTECUTION SCHOOL SECURIOR PRODUCTOR SECURIOR PROTECUTION SCHOOL SECURIOR SCHOOL SECURIOR PROTECUTION SCHOOL SECURIOR SCHOOL SECUR						317	ANDAR OF LIGITIES					Tanggal	: 15 Januari 2013
Secup section does measurement relations for the title base. Particularly Executions are designed permission of the title base. Particularly Executions are designed permission of the title base. Particularly Executions for the title base. Par	PELAYA	NAN ADMINISTRASI TERP	ADU KECAMATAN	,		DED MOL	ONAN CHRAT		AHA PER	DAGANG	AN (SIUP)	Revisi	: 00
Seepa sections data medicardan interferon Scal Its Usada Perdagraph (SUP) pervised series persperant personals for the Usada Perdagraph (SUP) pervised series personal series for persperant personals and series personals for the Usada Perdagraph (SUP) pervised series personal series for the Usada Perdagraph (SUP) pervised series personal series for the Usada Perdagraph (SUP) per series as posses personal series for the Usada Perdagraph (SUP) per series as posses personal series for the Usada Perdagraph (SUP) per series as posses personal series for the Usada Perdagraph (SUP) per series as posses personal series for the Usada Perdagraph (SUP) per series as posses personal series for the Usada Perdagraph (SUP) per series as posses per series for the Usada Perdagraph (SUP) per series as posses per series for the Usada Perdagraph (SUP) per series as posses per series for the Usada Perdagraph (SUP) per series as posses per series for the Usada Perdagraph (SUP) per series as posses per series for the Usada Perdagraph (SUP) per series as posses per series for the Usada Perdagraph (SUP) per series as posses per series for the Usada Perdagraph (SUP) per series as posses per series for the Usada Perdagraph (SUP) per series as posses per series for the Usada Perdagraph (SUP) per series as posses per series for the Usada Perdagraph (SUP) per series as posses per series for the Usada Perdagraph (SUP) as the		(PATEN	_	7	ELATANAN	PEKMON	CIAN SON	1					
ENTRACE PROPERTY AND PROPERTY A	(Octobra de la compania del compania del compania de la compania del compania del compania de la compania del	em melaksanakan nelav	anan permohonan S	urat Izin Usaha Perdagan	gan (SIUP) sehingg	a semua ketentuan dan persya	atan pendaftaran da	pat dipenuhi dan per	nangannya dilakuka	n secara tepat tepat, cepat dan benar		
PETIOLAS PET	Tujuan Ruang Lingkup	Diterapkan dalam pros	ses pelayanan permohon	an Surat Izin Usaha Ketelitian Kenast	Perdagangan (SIUP) yan an waktu dan biaya. Keter	g mencakup proses patan dan Kecepata	s pelayanan informasi, pendafta n Waktu proses, Kenyamanan,	ran, pemeriksaan, po Keramahan dan Kes	ersetujuan sampai di opanan Petugas	engan penyerahan s	urat izin ke pelanggan		
PRIVACE PRIVATION PROPOSALS PROPOSALS PRIVATION PRIVATIO	Indikator Nincija	· odimidi vijeme			79								
PRODUCTI AND PROPERSON TO TENTION CONTRACT REPORT AND PROPERSON TO TENTION CON			PETHGAS	PETUGAS	KASI YANI	G MEMBIDANGI D)I KECAMATAN	BENDAHARA	PETUGAS	CAMAT	URAIAN PROSES / AKTIVI		REFERENSI / REKAMAN / ARSI
Percentage Per	PELANGGAN	INFORMASI	PENDAFTARAN /	ENTRY DATA &	PEMERIKSAAN	TIM TEKNIS	VERIFIKASI & PROTAP	PENERIMA	IZIN/ARSIP				
2. Perchaparan (SLIP) not titly data increases					NELEMGRAPAN							Izin Usaha	
2. Perspectivals 2. Perspectivals 3. Perspectivals 3. Perspectivals 4. Perspectivals 4. Perspectivals 5. Perspectivals 6. Perspectivals 6. Perspectivals 6. Perspectivals 7. Perspectivals 8. Per	Mulai										Perdagangan (SIUP) via telp at	ě.	
2. Percentain 2. Percentain 3. Limiture production in monitorial in the international political in the international political in monitorial in the international political in the international political in the international political politi	-										Menanyakan berbagai persyarat	an &	
2. Pernberikan S. rendjeliskan Perhapit Perhapit Pernberikan S. rendjeliskan Perhapit Informasi yang dikturkan s. rendjeliskan Perhapit Informasi yang dikturkan s. pernberikan S. rendjeliskan Perhapit Pernberikan S. rendjeliskan Perhapit	1. Mencari										kelengkapan berkas yang diper	ukan	
2. Vertrobertors & reforbasson recroque informass yang dischaftinas i al. Lingkup verversand (achnet achnet be pregnation and dischaftinas i al. Lingkup verversand (achnet achnet achne	Informasi												
b. Linglup wewverinds Carnet b. Persyant and Authoritists of Personation Authoritists		<u> </u>										Sorger	Undang Undang Nomor 20 Tahun
Degryphical Administratif Perind Oxylan Sund Life (Life Naha Perind Administratif Perind Oxylan I. Perganhana Berbadan Naham Kopasasa Formogry Perillan Gopera Jung Hobert Managaman (Sunda Perind Oxylan) and proposasa distribution of the proposasa dark industrial proposasa da		2. Memberikan											2008 tentang Usaha Mikro, Kecil dan
1. Personal and Red Andrew Red Part Copyright (Copyright Principles of Copyright Copyright (Copyright Principles of Copyright (Copyright Principles of Copyright (Copyright Principles of Copyright Copyright Copyright (Copyright Copyright Copyright Copyright Copyright Copyright (Copyright Copyright (Copyright Copyright Co		menjelaskan										SIUP):	Paraturan Menteri Parriagangan
Federopy Profiles Coperal yang helih mendapat programma yang helih mendapat programma yang helih mendapat programma yang belan mendapat programma programma yang diberbaha dalah selenter Suman federopy Promisil/Personagginglamek Sopress dan Dana Profiles Suman federopy and the Suma		persyaratan &									Concentrate Control of Control	Coperate	Nomor 36/M-DAG/9/2007 tentang
Processory Enthulan Angelessa area per personal		formulir										lab mandanat	Perdagangan
Pote Pennilk/Penangunglawab Koperesi bya Photo Pennilk/Penangunglawab Koperesi luturan (2 x 1) 2(dua) henbar Suara Pennyakan dari Penchon tentang Lokasi Usah Pennsahan Materal +Lembar Sternyal Koperasi Sternyal Koperasi Sternyal Koperasi Sternyal Koperasi Sternyal Koperasi Sternyal Kangangan dari SKOP Pencorpal Hari Retoromakasi Dakumen Penunjukan / Retoromakasi Dakumen Penunjukan / Retoromakasi Dari pisirik atau penegang merik untuk dealer Dari pasisik atau penegang merik dealer Dari pasisik atau penegang merik dealer Penegang merikan dari kalan dengan dari Peneban Lian (Ausas istasa dari penegangan dari Peneban Lian (Ausas istasa dari penegangan dari penegangan dari Lian (Ausas istasa dari penegangan dari penegangan dari Lian (Ausas istasa dari penegangan dari penegangan dari Lian (Ausas istasa dari penegangan dari penegan d		permohonan									pengesahan dari Instansi yang berw	enang	Peraturan Menteri Perdagangan
Pya Photo PennillyPenangunglawab Koperesi ukuran (2 x 1) 2 (dua) henbar Suaran Koperasi yang diketahui Dinas Perindiratian, Perlegangan, Koperasi dan Surat Pennyataan dari Pennehon tentang Lokasi Usaha Pennehanan Materal + Lembar Scoperasi dan Scoperasi Stempet Koperasi dari Pennehon tentang Lokasi Usaha Pennehanan Dekembar Dangaran dari Indanal Fekology NIPAP Rekomendasi Dorkumen Penunjukan / Rekomendasi Dokumen Penunjukan / Rekomendasi Penunjukan / Rekomendas											 Fotocopy KTP Pemilik/Penanggungji 	wab Koperasi	Nomor -16/M-DAG/9/2009 tentang Penerbitan Surat 12in Usaha
ukuran (2 x 4) ¿(dua) lenhari Susunan Kepengurusan Koperasi yang dibelahui Dinas Perindirakhan, Pendagangan, Koperasi dan Surat Perinyahaan dari Pendehen tentang Lokasi Usaha Perinsehaan Materal 4 Lenhari Steripet Koperasi Steripet Kanasi Indonesia Dari platifi atau pengang merik untuk Jean Dari platifi kata pengang merik untuk Jean Dari platifi kata pengang Marik Matalanan di KBLI Surat Kuasas Indonesia Ng. 6000, bagi yang Izan Kuasas Indonesia Ng. 6000, bagi yang Izan Kuasas Indonesia Ng. 6000, bagi yang Izan Kuasas Indonesia Ng. 6000, bagi yang											Pas Photo Pemilik/Penanggungjawa	b Koperasi	Perdagangan
Signatian Kepengurisaan Koperasi yang unavenim Dinas Perindiantian, Perdegangan, Koperasi dan Surat Pernyataan dari Pemehori tentang Lobasi Usaha Perusahaan Material 4 Lembar Stempel Koperasi Fotocopy Navap Retormendad dari Indannal Fakoa Sully asil bagi yang mendadirar dang Dokumen Perusopisan / Rekomendasi Dari patriak dari pemegang merak untuk Dari patriak dari pemegang merak untuk dapan Tirungal Pemegang berak untuk Again Tirungal Pemegang berak untuk Again Tirungal Pemegang berak Makumal 6 KBLI Surat Kuasa Materai Ap. 6000, bagi yang mengurus dari / stau mengambil Lim dari Pemeban Jan											ukuran (3 x 4) 2 (dua) lembar		Peraturan Daerah Nomor 08 Tahun
Surat Pernyatean dari Pernobon tentang Lokasi buhah Pernoban Materal 4 Lembar Stempel Koperasi Fotocopy Jzin Gangguan dan SKOP Fotocopy New Pekonomolasi dari Instansi Fekosi Stilly asil hagi yang mendatar dang Dokumen Penunjukan / Rekomendasi Dolokumen Penunjukan / Rekomendasi Dolokumen Penunjukan / Rekomendasi Doloh plati batabat untuk apemegang merak untuk beader Dari patrik statu pernegang merak untuk beader Dari patrik statu pernegang merak untuk beader Dari patrik statu pernegang merak untuk Agen Tenggal Pernegang Merak. Makamat 6 KBI. Surat Kusas darias Materal Rp. 16000 - bagi yang mengurus dan / atau mengambil izin dari Pernobon Izin											Susunan Kepengurusan Koperasi ya Dinas Perindustrian, Perdagangan, i	(operasi dan	2008 tentang Surat Izin Usaha Peniagangan
Usaha Perusahaan Materal 4 Lembar Sterapel Koparasi Fotocopy IZin Gangguan dan SKOP Fotocopy IZin Gangguan dan SKOP Fotocopy NPMP Rekomendasi dari Instansi Feksis SIIIP asil bagi yang mendaftar dahag Dokumen Perusijukan / Rekomendasi Oari patrik atau permejang merek untuk Oari patrik untuk permejang merek untuk Oari patrik untuk permejang merek untuk beaser Dari patrik untuk permejang merek untuk beaser Tirungal Permejang Merik Makamal 6 KRII. Surat Kusas diatas Materat Np. 6000; bagi yang mengurus dan / atau mengambil izin dari Pernohun Izin											Surat Pernyataan dari Pemohon ten	tang Lokasi	800c and 50 Table 2008
Fotocopy Izin Gamgusan dan SKDP Sebanda Haribatan Indendia Februa Dari bashik atau pennegang mark untuk febele Dari bashik atau pennegang mark untuk febele Dari bashik atau pennegang mark untuk Agen Tinugal Pennegang Petak Pennegang Petak Makamat 6 KBLI Surat Kusas datas Materat Rp. 6000; bagi yang mangunas dan / atau mangambil Izin dari Pernohoni Ezin											Materal d Lember		terkang Retribusi Surat Izin Usaha
Fotocopy Izin Gangguan dan SKOP Fotocopy NAMP Retormenidad dari Indanul Febrik SILIP salt bagi yang mendaftar dang Dokumen Penunjukan / Retormenidad - Dari patrik data pernegang merik untuk baser Dari batrik untuk pernegang merik untuk baser Dari patrik dang pernegang merik untuk baser Dari patrik dang pernegang merik untuk baser Dari patrik dang pernegang merik untuk Agen Tirungal Pennegang Perak Makaman i Ketal Surat Kusas datas Materal Rp. 6000; - bagi yang mengurus dan / atau mengambil izin dari Pernohoni Zan											- Stempel Koperasi		
Fotocopy NPWP Retormential del Indensi Feloris SUP aul bauj yang mendatar ulang Dokumen Perunghaan / Retormendal Dori patrik daru pemegang merak untuk Dori patrik untuk pemegang merik untuk leaser Dari patrik daru pemegang merik untuk leaser Dari patrik daru pemegang merik untuk Agen Turugat Pemegang Merik Makainal 6 KBLI Surat Kusas ilatas Mateiral 8p. 6000; bagi yang mengunus dan / atau menganibi izin dari Perunbun Ezin											- Fotocopy Izin Gangguan dan SKDP		
Rekonnentidas dari Instansi Fahnis SIUP asil baqi yang mendaftar ulang Dokumen Pamupikan / Rekonendasi Dari patrik dau pemegang merak untuk Dari patrik untuk mengang merak untuk hapen Dari patrik dau pemegang marak untuk hapen Tinugat Pemegang Merak Makalinati Kitali Sirat Kuasa itatas Materiat Rp. 0000; baqi yang mengunus dan / atau mengambi izin dari Pamohun Ezin											- Fatocopy NPWP		
Silith sail blog) sing mendaffar ulang Dokumen Parunjuhan / Rekomendias Ourl patrik dasa pemegang merak untuk Dari patrik untuk pamegang merak untuk dealer Ourl patrik untuk pamegang merak untuk dealer Ourl patrik untuk pamegang merak untuk Agen Tunggal Pemegang Merak Masamani di Kibl Sunat (kasama ilatasa Materiat Rp. 1000) - bagi yang mengurus dan / atau mengambil izin dari Pemebuni izin											- Rekomendasi dari Instansi Feknis		
Dokumen Phinipladari, Yokonesinasa Dari patisik atau pemegang merik untuk Dari patisik intuk pemegang merik untuk idaser Dari patisik intuk pemegang merik untuk Ayan Tunggal Pemegang Merik Makamal ik Rital Suriat Kuasa idatas Matenal 8p. (2000) hagi yang mengurus dan / atau menganahi Izm dari Pemebon Izm											. SIUP asil bagi yang mendaftar ulang		
Aparinegang mark untuk kealer primagang mark untuk kealer primagang mark untuk kealer primagang mark untuk kealer ng Merk . Chacker Permodonan ng Merk k. Aparing Merk k. Aparing mark k. Apar												intuk .	
k parinsganiy mark untuk Asaker Checkes Permobasan parinsgani mark untuk Aspen igi Mark											Dari distributor utama bentuk subdi	stributor	
ug Mezik. Sas Materal Sp. 6000, bagi yang tau mengambil izin dari Pemakon											-Dari pabrik untuk pemegang merk u	ntuk dealer	
Production of CREL Production of											Dari pabrik atau pemegang merk un	tuk Agen	
- Surat Kusas Materal (p. 6000; baby yawy mengunus dan / stau menyamali izin dan Pendobon Izin											Makemal 6 KBL	_	
Interriguosa dan / atau mangamali dan dan Peranduan dan											Surat Kuasa diatas Materal Rp. 60	00, bagi yang	
) Lan											mengurus dan / atau mengambil izin	dart Pernohon	
)											EZIN		
)×													
)<-											

	PELANGGAN			PELAYA	
(P)	INFORMASI		(FA - EN)	PEMERINTAH KABUPATEN NUNUKAN PELAYANAN ADMINISTRASI TERPADU KECAMATAN	
	PENDAFTARAN / PENYERAHAN IZIN			EN NUNUKAN ADU KECAMATAN	
	PETOGAS ENTRY DATA & CETAK IZIN		,		
	PEMERIKSAAN KELENGKAPAN	VACTYANG	ELATANAN		
	KSAAN TIM TEKNIS VERIFIKASI KAPAN TIM TEKNIS BERI		L KMOH		7TS
	VERIFIKASI & PROTAP BERKAS		FELATANAN FERMOHONAN SURAT IZIN O	NUME OF ENGLISH	STANDAR OBERASTONAL DROSEDLIB (SOB)
	BENDAHARA PENERIMA				NAI PROS
	PETUGAS REGISTRASI IZIN/ARSIP		AHA PER	מטא (סטר	DIIB (SOB
	CAMAT		DAGANG		
Pertusahaan Yang Berbentuk CV dan Firms Fotocopy Atte Notnis Perdidian Perusahaan yang telah didattarkan pada Pengadian Negeri Fotocopy KTP Pernilli/Direktur Utama/Penanggung Jawab perusahaan Pas photo Pernilli/Direktur Utama/Penanggung Jawab Perusahaan Perusahaan Materal 4 Lembar Stempel Perusahaan Fotocopy IAIn Gangguan dan SKDP Potocopy IAIn Gangguan dan SKDP Potocopy IAIn Gangguan dan SKDP Dokumen Penunjukan Rekomendasi Dokumen Penunjukan Rekomendasi Dari pabirik atau pemegang merek untuk Agen Maksinal 6 KBLI Surat Kuasa diatas Materal Rp. 6000,- bagi yang mengurus dan / atau mengambil Izin dan Pernokon Izin	URAIAN PROSES / AKTIVITAS		SAHA PERDAGANGAN (SIUP)		
CV dan Firms Perusahaan yang In Negeri tama/Penanggung I) Z (dua) lembar tentang Lokasi lang indiski midiski rek untuk ubdistributor erk untuk dealer rik untuk Agen C 6000,- bagi yang il izin dari Pemohon			Revisi :	Nomor :	١
	REFERENSI / REKAMAN / ARSIP		: 00 : 2 dari 7	: SOP-PATEN-SIUP : 15 Januari 2013	





				PEMOHON/ PELANGGAN	PELAYA
				PETUGAS INFORMASI	PEMERINTAH KABUPATEN NUNUKAN Pelayanan administrasi terpadu kecamatan (PATEN)
9c. Menerima Surat Penolokan dan Menyerahkan kepada Penohon/ Pelangan				PETUGAS PENDAFTARAN / PENYERAHAN IZIN	NUNUKAN ADU KECAMATAN
				PETUGAS ENTRY DATA & CETAK IZIN	
		,	D	KASI YANG PEMERIKSAAN KELENGKAPAN	ELAYANAN
			Thank	KASI YANG MEMBIDANGI DI KECAMATAN (SAAN TIM TEKNIS VERIFIKASI (APAN BER)	PERMOH
(T)		9a. Membuat Draft Surat Pendikan sebelum dibardatangi Tidak	8. Verifikasi Akhir atas kebenaran data, Ketengkanan Persyaratan 8. Rekemendasi Teknis sebelum Cetak Draft Izin	VERLIFIKASI & PROTAP BERKAS	STANDAR OPERASIONAL PI PELAYANAN PERMOHONAN SURAT IZIN
				BENDAHARA PENERIMA	
	Tidak			PETUGAS REGISTRASI IZIN/ARSIP	ROSEDUR (SOP) USAHA PERI
ನ	9b. Menerima & Memeriksa Draft Surat Peroblan & Menandatangani			CAMAT	DAGANG
sc. Memasukkan ke dalam map penyerahan & Menginformasikan kepada Pelanggan terkait Surat Penolakan izin Memastikan Penyerahan dilakukan sesuai dengan pelanggan terkait dan meminta menandatangani bukti penerimaan Menyerahkan kuisioner survey kepuasan pelanggan Mengarsip dan memelihara semua berkas terkait sesuai dengan prosedur pengenda lian Arsip / Rekaman	9b. Menerima dan Memeriksa Draft Surat Penolakan dari Kasi yang membidangi - Jika belum benar, maka dikembalikan ke Kasi yang membidangi untuk di perbalik - Jika sudah benar, ditandatangani dan di kembalikan ke Bagian Penyerahan Izin untuk diberikan ke Pemohon	9a. Membuat Surat Penolakan berdasarkan BAP Hasil Peninjauan & Rekomendasi dari SKPD Teknis Terkait sebelum di tanda tangani oleh Camat	8. Melakukan Verifikasi akhir atas kebenaran data, kelengkapan persyaratan dan Rekomendasi yang diperlukan, apabila ya dilenjutdan ke Bagian Percetakan, apabila Tidak berkas ditenuskan ke Kasi yang membidangi terkait untuk dibuatkan Surat Penolakan Izin	URAIAN PROSES / AKTIVITAS	USAHA PERDAGANGAN (SIUP)
		<u> </u>	4		Nomor : S Tanggal : 1 Revisi : 0 Halaman : 5
- Nap Penyamban Suret Penolahan Suret - Buku Tanda Terima / Penyerahan Surat - Formulir Kulsioner Survey Kepuasan Pelanggan	- Map Catatan Proses Permchonan SIUP - Berkas Kelengkapan Terkait - BAP Peninjauan Lokasi - Rekomendasi Teknis - Rekomendasi Teknis - Draft Surat Penolakan	- Map Catatan Proses Permohonan SIUP - Berkas Kelengkapan Terkalt - BAP Peniripauan Lokasi - Rekomendasi Teknis	- Map Catatan Proses Permohonan SIUP - Berfast Kelengkapan - Rekomendasi Teknis	REFERENSI / REKAMAN / ARSIP	SOP-PATEN-SIUP 15 Januari 2013 00 5 dari 7



: Memulal / Mengakhi : Proses : Penyambung Proses	16. Menerima Izin SIUP dan Mengisi survey kepuasan pelanggan ik. Tanda Terima Berkas Selesai				PEMOHON/ PELANGGAN			PEMEI	
: Memulal / Mengakhri Proses : Proses : Penyambung Proses	^				PETUGAS INFORMASI		(PATEN)	PEMERINTAH KABUPATEN NUNUKAN PELAYANAN ADMINISTRASI TERPADU KECAMATAN	
: Alur Proses : Proses dengan Pengawasan & pengendallan : Keputusan		15. Menerima Surat Izin dan Menyerahkan kepada Pelanggan / Pemohon			PETUGAS PENDAFTARAN / PENYERAHAN IZIN		٦	PADU KECAMATAN	
				(a)	PETUGAS ENTRY DATA & CETAK IZIN		7		
: Formulir : Formulir rangkap / multi distribusi					KASI YAN PEMERIKSAAN KELENGKAPAN		ELAYANAN		
					KASI YANG MEMBIDANGI DI KECAMATAN KSAAN TIM TEKNIS VERIFIKASI KAPAN BERI		PERMOH	0	IIS
				Œ	VERIFIKASI & PROTAP BERKAS		PELAYANAN PERMOHONAN SURAT IZIN USAH		STANDAR OPERASIONAL PROSEDU
					BENDAHARA PENERIMA		SO NIZI		NAL PROSE
			14. Memberikan Nomor Izin dan mengarsip file	Tidak	PETUGAS REGISTRASI IZIN/ARSIP		AHA PERI		DUR (SOP)
			Ýа	13. Menerima, memeriksa dan Mengesahkan Izin Benar?	CAMAT		DAGANG		
Dibuat oleh : EMILIANA NATA KOTEN, SH Kepala Bidang Perijinan Usaha	 Menerima Surat Izin Menandatangani Bukti Serah Terima Mengisi kuesioner survey kepuasan Pelanggan dan menyerahkan kembali kepada petugas 	15. Memasukkan ke dalam map penyerahan & menginformasikan kepada pelanggan, terkait penyelesaian Surat Izin Nemasukan penyerahan dilakukan sesuai dengan pelanggan terkait dan meminta menandatangani bukti penerimaan. Nenyerahkan kuesioner survey kepuasan pelangan Nengarsip & memelihara semua berkas terkait sesuai dan prosedur pengendalian Arsip/Rekaman	14 Menerima Surat Izin yang telah disetujui - Memberikan Nomor Izin pada Surat sesuai urutan registrasi penerbitan izin (dengan tulis tangan - login surat izin) disertai dengan tanggal pengesahan (menggunakan stempel) - Melakukan pengarsipan & pemeliharaan file dan berkas terkait	Menerima & memeriksa cetakan Surat Izin Jika belum benar, maka dikembalikan kepada bagian percetakan untuk diperbaiki Jika sudah benar, ditandatangani dan diserahkan kepada Petugas Registrasi Izin	URAIAN PROSES / AKTIVITAS		IA PERDAGANGAN (SIUP)		
	Terima Jasan Kembali	eenyerahan pelanggan, n ukan sesuai ukan sesuai maan. y kepuasan y kepuasan ua berkas angendalian	lah disebujui la Surat ırbitan izin surat izin) şesahan ;meliharaan	an Surat Izin nbalikan xık diperbaiki ani dan ıgıstrasi Izin		1	Revisi :	<u>-</u>	Nomor :
Disetujui oleh: JUNI MARDIANSYAH. AP Kepala BKPMPT Kab.Nunukan	- Surat Izin - Buku TandaTerima / PenyerahanSurat	- Map Catatan Proses Surat Izin Usaha Perdagangan - Berkas Kelengkapan Terkait	- Map Catatan Proses Surat izin Usaha Perdagangan - Berkas Kelengkapan Terkait	- Map Catatan Proses Surat izin Usaha Perdagangan - Berkas Kelengkapan	REFERENSI / REKAMAN / ARSIP		: 00 : 7 dari 7	15 Januari 2013	SOP-PATEN-SIUP